***COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PIANO FORMATIVO***

La/Il sottoscritta/o \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, nata/o il \*\*/\*\*/\*\*\*\* nel comune di \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, codice fiscale \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, nella qualità di rappresentante legale/titolare dell’ente attuatore denominato \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con sede legale nel comune di \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, codice fiscale \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, accreditato all’albo degli enti attuatori di Fondolavoro a far data dal \*\*/\*\*/\*\*\*\* con il numero \*\*\*,

COMUNICA

* che in data \*\*/\*\*/\*\*\*\* sarà dato avvio al piano formativo denominato \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, CIPIAF \*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*, approvato e ammesso a finanziamento dal Consiglio di Amministrazione di Fondolavoro in data \*\*/\*\*/\*\*\*\*;
* che l’intera documentazione contabile e amministrativa, riferita al piano formativo denominato \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, CIPIAF \*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*, è disponibile, in originale, presso \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* nel comune di \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* alla Via \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* n. \*\*\*, ove sarà conservata per almeno 10 (dieci) anni solari decorrenti dalla data di chiusura dell’esercizio finanziario di riferimento del piano formativo medesimo.

A tal fine,

DICHIARA

* che il responsabile del piano formativo è la/il sig.ra/sig. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, codice fiscale \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, nata/o il \*\*/\*\*/\*\*\*\* nel comune di \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, di cui allega il *curriculum vitae*;
* a conferma di quanto espressamente indicato nell’istanza di finanziamento del piano formativo, che intende optare per la seguente modalità di erogazione del contributo concesso (indicare una sola opzione):
* in unica soluzione con rimborso a saldo delle spese sostenute, in assenza di elementi ostativi, entro 30 (trenta) giorni di calendario successivi alla formale approvazione del rendiconto del piano formativo da parte del Consiglio di Amministrazione di Fondolavoro;
* in un massimo di 2 (due) anticipazioni finanziarie in acconto, erogate in fase di esecuzione del piano formativo, entro 30 (trenta) giorni di calendario successivi alla richiesta, per un ammontare complessivo sino al 75% dell’importo del finanziamento approvato da Fondolavoro, dietro presentazione di idonea fideiussione bancaria o assicurativa che si allega, con rimborso a saldo, in assenza di elementi ostativi, entro 30 (trenta) giorni di calendario successivi alla formale approvazione del rendiconto del piano formativo da parte del Consiglio di Amministrazione di Fondolavoro.

Chiede, infine, di accreditare il finanziamento spettante (eventuale anticipazione finanziaria in acconto e saldo) su c/c intestato a \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, distinto con codice IBAN \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Data \*\*/\*\*/\*\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del rappresentante legale/titolare dell’ente attuatore

Allegati: documento di riconoscimento in corso di validità del

rappresentante legale/titolare dell’ente attuatore

curriculum vitae del responsabile del piano formativo

fideiussione bancaria/assicurativa (in caso di

anticipazione finanziaria)

nota di debito/fattura (in caso di anticipazione

finanziaria)