***CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL PIANO FORMATIVO***

Tra

Fondolavoro – Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua delle Micro, Piccole, Medie, Grandi Imprese, con sede legale nel comune di Roma alla Via Angelo Bargoni n. 78, codice fiscale 97563470588, nella persona del rappresentante legale, sig. Domenico Mamone, nato nel comune di Taurianova il 21/03/1973, codice fiscale MMNDNC73C21L063X, di seguito menzionato, per brevità, fondo

e

l’ente beneficiario denominato \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con sede legale nel comune di \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, codice fiscale \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, regolarmente iscritto a Fondolavoro, nella persona del rappresentante legale/titolare, sig.ra/sig. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, nata/o nel comune di \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* il \*\*/\*\*/\*\*\*\*, codice fiscale \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, di seguito menzionato, per brevità, ente beneficiario, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1

(Affidamento)

Il fondo affida all’ente beneficiario, quale titolare del finanziamento, la realizzazione del piano formativo denominato \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, presentato in conformità con le disposizioni di cui all’avviso n. 02/2018 (accesso al conto sistema professionisti 2018), approvato e ammesso a finanziamento dal Consiglio di Amministrazione del fondo medesimo in data \*\*/\*\*/\*\*\*\*.

Articolo 2

(Attribuzione dei codici CIPIAF e CIPROF)

In conformità con le disposizioni espressamente stabilite dal vigente manuale delle procedure di gestione e controllo delle attività formative e dall’avviso di cui al precedente articolo 1, sono attribuiti i seguenti codici identificativi:

* piano formativo denominato \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*: CIPIAF (codice identificativo di piano formativo) \*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*;
* progetto formativo denominato \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*: CIPROF (codice identificativo di progetto formativo) \*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*;
* progetto formativo denominato \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*: CIPROF (codice identificativo progetto formativo) \*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*;
* progetto formativo denominato \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*: CIPROF (codice identificativo progetto formativo) \*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*.

Articolo 3

(Disciplina del rapporto)

L’ente beneficiario dichiara di conoscere la normativa vigente sui fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua e s’impegna a rispettarla integralmente. Per quanto non espressamente previsto dalla disciplina sui fondi paritetici interprofessionali in materia di predisposizione, presentazione, esecuzione e rendicontazione dei piani formativi, l’ente beneficiario s’impegna ad applicare la normativa comunitaria e nazionale specificamente vigente in materia di formazione professionale.

L’ente beneficiario s’impegna, altresì:

* a rispettare integralmente le disposizioni contenute nell’avviso di cui al precedente articolo 1, al quale la presente convenzione fa esplicito riferimento e nel vigente manuale delle procedure di gestione e controllo delle attività formative;
* a gestire le procedure e trattare i dati, anche con l’impiego di tecnologie informatiche, attenendosi strettamente alla modalità indicate dal fondo;
* a comunicare tempestivamente al fondo l’eventuale esistenza di condizioni di difficoltà, come definite dalle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali;
* a comunicare tempestivamente al fondo l’eventuale esistenza, per gli amministratori/titolari, di carichi pendenti ovvero sentenze passate in giudicato per reati che influiscono sull’affidabilità morale e professionale;
* a comunicare tempestivamente al fondo l’eventuale esistenza, per gli amministratori/titolari e loro familiari/conviventi, di circostanze impeditive/interdittive ai sensi delle vigenti disposizioni normative antimafia;
* a comunicare tempestivamente al fondo l’eventuale esistenza di condizioni di conflitto d’interesse reale/potenziale/apparente con il fondo medesimo e/o con i revisori legali del fondo;
* a rispettare, ai fini dell’esecuzione e rendicontazione del piano formativo, senza eccezione alcuna, le disposizioni normative vigenti in materia di appalti pubblici;
* a rispettare, ai fini dell’esecuzione e rendicontazione del piano formativo, senza eccezione alcuna, le disposizioni normative vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
* a rispettare, ai fini dell’esecuzione e rendicontazione del piano formativo, senza eccezione alcuna, le disposizioni normative vigenti in materia di antiriclaggio;
* ad acconsentire all’utilizzo, da parte del fondo, del materiale documentale realizzato su supporto cartaceo e/o multimediale, nell’ambito del piano formativo, per attività connesse con le finalità statutarie del fondo medesimo.

L’ente beneficiario s’impegna, in particolare, ad accettare, senza eccezione alcuna, i controlli disposti dal fondo e/o dalla pubblica amministrazione, anche per il tramite di soggetti terzi espressamente incaricati, sull’esecuzione del piano formativo e sull’utilizzazione del finanziamento erogato, effettuati anche mediante ispezioni dirette poste in essere presso la/le sede/i delle attività formative e/o la sede legale/amministrativa dell’ente beneficiario medesimo.

Al fine di consentire al fondo di eseguire i necessari controlli sul corretto utilizzo del finanziamento concesso, l’ente beneficiario s’impegna a conservare tutta la documentazione inerente alla gestione tecnica, contabile ed amministrativa presso la sede indicata nella comunicazione di avvio del piano formativo, per almeno 10 (dieci) anni solari decorrenti dalla data di chiusura dell’esercizio finanziario di riferimento del piano formativo medesimo.

Articolo 4

(Ispezioni *in itinere*)

In conformità con le disposizioni espressamente stabilite dall’avviso di cui al precedente articolo 1 e dal vigente manuale delle procedure di gestione e controllo delle attività formative, l’ente beneficiario è tenuto, a sue spese, a conferire formale incarico di effettuare le ispezioni *in itinere* del piano formativo al soggetto all’uopo designato dal fondo nella persona della/del sig.ra/sig. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, codice fiscale \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

L’ispettore dovrà eseguire almeno \* (\*\*\*\*\*) verifica/verifiche *in itinere*, fermo restando che il fondo potrà richiedere, a propria discrezione, l’esecuzione di eventuali controlli supplementari.

Articolo 5

(Ispezione *ex post* e certificazione del rendiconto)

In conformità con le disposizioni espressamente stabilite dall’avviso di cui al precedente articolo 1 e dal vigente manuale delle procedure di gestione e controllo delle attività formative, l’ente beneficiario è tenuto, a sue spese, a conferire formale incarico di effettuare almeno 1 (una) ispezione *ex post* e la certificazione del rendiconto del piano formativo al soggetto all’uopo designato dal fondo nella persona della/del sig.ra/sig. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, codice fiscale \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

La certificazione del rendiconto del piano formativo dovrà riguardare le spese sostenute e procedure applicate, fermo restando che il fondo potrà richiedere, a propria discrezione, l’esecuzione di eventuali controlli supplementari.

Articolo 6

(Avvio e termine delle attività formative)

L’ente beneficiario s'impegna ad avviare e concludere le attività contemplate dal piano formativo entro 3 (dodici) mesi di calendario dalla formale notifica, da parte del fondo, dell’approvazione del piano formativo medesimo e della contestuale ammissione al finanziamento.

L’ente beneficiario s’impegna a trasmettere al fondo, contestualmente alla comunicazione di avvio del piano formativo, la documentazione indicata nell’avviso di cui al precedente art. 1 e nel vigente manuale delle procedure di gestione e controllo delle attività formative ed ogni altro documento eventualmente richiesto.

L’ente beneficiario s'impegna, altresì, a consegnare il rendiconto al fondo, inderogabilmente entro 45 (quarantacinque) giorni di calendario successivi alla data di conclusione del piano formativo, così come definito nell’avviso di cui al precedente art. 1 e nel vigente manuale delle procedure di gestione e controllo delle attività formative.

Articolo 7

(Modalità di esecuzione)

L’ente beneficiario s’impegna ad espletare le attività previste dal piano formativo e dai progetti formativi che lo compongono nei termini e con le modalità approvate dal fondo, nel rispetto delle disposizioni indicate nell’avviso di cui al precedente art. 1 e nel vigente manuale delle procedure di gestione e controllo delle attività formative.

Articolo 8

(Importo e modalità di erogazione del finanziamento)

L’importo del contributo finanziario concesso, pari a € \*\*\*\*\*\*\*\*\*,\*\* (\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/\*\*), viene erogato dal fondo in unica soluzione con rimborso a saldo delle spese sostenute, in assenza di elementi ostativi, entro 30 (trenta) giorni di calendario successivi alla formale approvazione del rendiconto del piano formativo da parte del Consiglio di Amministrazione del fondo.

Articolo 9

(Disciplina delle restituzioni)

La restituzione degli eventuali importi indebitamente percepiti dovrà essere eseguita mediante bonifico bancario/postale su c/c intestato a Fondolavoro, distinto con codice IBAN **IT23Q0200805085000401219474**, specificando la seguente causale:

*“Piano formativo denominato \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* distinto con CIPIAF \*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\* - Restituzione contributo finanziario indebitamente percepito”*.

Articolo 10

(Disciplina sanzionatoria)

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall’esecuzione della presente convenzione, il fondo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il finanziamento concesso.

In caso di inosservanza degli obblighi anzidetti, si applicano in ogni caso le norme civilistiche in tema di responsabilità civile.

Articolo 11

(Divieto di cumulo)

L’ente beneficiario, in quanto titolare del finanziamento, dichiara di non percepire ulteriori finanziamenti pubblici per le attività oggetto del piano formativo denominato \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, distinto con CIPIAF \*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*, approvato dal fondo in data \*\*/\*\*/\*\*\*\*, in conformità con le disposizioni dell’avviso di cui al precedente articolo 1 e del vigente manuale delle procedure di gestione e controllo delle attività formative.

Articolo 12

(Clausola di rinvio)

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, il fondo e l’ente beneficiario fanno esplicito rinvio all’avviso di cui al precedente articolo 1, al vigente manuale delle procedure di gestione e controllo delle attività formative, al Codice Civile ed alla normativa comunitaria e nazionale specificamente vigente.

La presente convenzione viene redatta in duplice originale.

Data \*\*/\*\*/\*\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del rappresentante legale/titolare dell’ente beneficiario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del rappresentante legale del fondo

Allegati: documento di riconoscimento in corso di validità del

rappresentante legale/titolare dell’ente beneficiario

documento di riconoscimento in corso di validità del

rappresentante legale/titolare del fondo