***COMUNICAZIONE DI PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO DEL PIANO FORMATIVO***

La/Il sottoscritta/o \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, nata/o il \*\*/\*\*/\*\*\*\* nel comune di \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, codice fiscale \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, nella qualità di rappresentante legale/titolare dell’ente beneficiario denominato \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con sede legale nel comune di \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, codice fiscale \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, regolarmente iscritto a Fondolavoro,

TRASMETTE

la rendicontazione del piano formativo denominato \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, CIPIAF \*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*, approvato ed ammesso a finanziamento da Fondolavoro con delibera del Consiglio di Amministrazione in data \*\*/\*\*/\*\*\*\*, realizzato a valere sulle risorse finanziarie rese disponibili dall’avviso n. 02/2018 (accesso al conto di sistema professionisti 2018).

Comunica che il piano formativo ha incluso i progetti formativi di seguito specificati:

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione | CIPROF |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\* |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\* |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\* |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\*/\*\*\*/\*\*\* |

Allega la seguente documentazione:

* formulario per la rendicontazione del piano formativo debitamente sottoscritto dal rappresentante legale/titolare dell’ente beneficiario, recante l’imputazione del finanziamento di Fondolavoro; l’eventuale apporto finanziario privato; il prospetto riepilogativo delle spese sostenute, distinte per singolo progetto formativo;
* relazione finale di piano formativo debitamente sottoscritta dal rappresentante legale/titolare dell’ente beneficiario;
* nota di debito ovvero fattura d’importo pari alla somma richiesta a saldo, con la seguente dicitura: “fuori campo di applicazione IVA ai sensi dell’art. 2, comma 3 del DPR n. 633/1972 e normativa collegata” (sulla nota di debito o fattura deve essere apposta una marca da bollo negli importi di legge);
* copia chiara e leggibile del cassetto previdenziale acquisito da INPS – Istituto Nazionale Presidenza Sociale, in data non antecedente a 10 (dieci) giorni di calendario, attestante l’iscrizione dell’ente beneficiario a Fondolavoro;
* copia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento valido del rappresentante legale/titolare dell’ente beneficiario.

Data \*\*/\*\*/\*\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del rappresentante legale/titolare dell’ente beneficiario